

# NuScore Checkliste



**Bitte abhaken!**

## **Vor dem Spiel**

### **Mannschaftsaufstellung**

- ☐ Heim (→ NuScore Spielerliste)
- ☐ Heimunterschrift vom MV einholen
- ☐ Gast (→ NuScore Spielerliste)
- ☐ Gastunterschrift/Pin vom MV einholen

### **Offizielle und Spesen**

- ☐ Zeitnehmer eintragen
- ☐ Sekretär eintragen
- ☐ Schiedsrichtereintragung kontrollieren ggf. anpassen
- ☐ Schiedsrichterfahrtskosten eintragen

### **Schiedsrichterbericht** (gemeinsam mit SR)

- ☐ Kontrollen zum Spiel

## **Während des Spiels**

- ☐ Führung des Spielprotokoll

## **Während der Halbzeitpause**

- ☐ Abgleich der Einträge mit Schiedsrichter
- ☐ Fehlende Eintragungen von „vor dem Spiel“ nachholen

## **Nach dem Spiel**

- ☐ Abgleich der Einträge mit Schiedsrichter
- ☐ Spielprotokoll abschließen (erst nach dem Abgleich mit den SRs!)

### **Schiedsrichterbericht** (gemeinsam mit SR)

- ☐ Kontrolle zum Spiel
- ☐ Zeitangaben

### **Freigabe**

- ☐ Sind alle obigen Punkte abgehakt?
- ☐ Unterschrift (Pins) von MVs einholen
- ☐ Schiedsrichterunterschrift einholen
- ☐ Spielbericht freigeben (Internet wird benötigt!)
- ☐ **FERTIG!** 😊