

NuScore Checkliste

Bitte abhaken!

Vor dem Spiel

Mannschaftsaufstellung



- Heim (→ NuScore Spielerliste)
- Heimunterschrift vom MV einholen
- Gast (→ NuScore Spielerliste)
- Gastunterschrift/Pin vom MV einholen

Offizielle und Spesen

- Zeitnehmer eintragen
- Sekretär eintragen
- Schiedsrichtereintragung kontrollieren ggf. anpassen
- Schiedsrichterfahrtkosten eintragen

Schiedsrichterbericht (gemeinsam mit SR)

- Kontrollen zum Spiel

Während des Spiels

- Führung des Spielprotokoll

Während der Halbzeitpause

- Abgleich der Einträge mit Schiedsrichter
- Fehlende Eintragungen von „vor dem Spiel“ nachholen

Nach dem Spiel

- Abgleich der Einträge mit Schiedsrichter
- Spielprotokoll abschließen (erst nach dem Abgleich mit den SRs!)

Schiedsrichterbericht (gemeinsam mit SR)

- Kontrolle zum Spiel
- Zeitangaben

Freigabe

- Sind alle obigen Punkte abgehakt?
- Unterschrift (Pins) von MVs einholen
- Schiedsrichterunterschrift einholen
- Spielbericht freigeben (Internet wird benötigt!)
- FERTIG!** 😊